**PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA   
PRZEDSZKOLA W LUBISZYNIE I ODDZIAŁÓW ZAMIEJSCOWYCH W BACZYNIE W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

*Podstawa prawna: art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

1. **OGÓLNE ZASADY:**
2. Rodzic/opiekun prawny, który chce przyprowadzić dziecko do przedszkola, musi dostarczyć w dniu przyprowadzenia dziecka wymagane oświadczenie (załącznik nr 1) oraz po każdorazowej nieobecności, która trwa dłużej niż trzy dni.
3. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Dziecko posyłane do przedszkola powinno być zdrowe – bez **żadnych** objawów chorobowych.
5. Dziecko jest przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
6. Przedszkole jest czynne w godz. od 6.30 do 16.00. Przyjmowanie dzieci odbywać się będzie do **godz. 8.15.**
7. W każdej grupie wiekowej będzie dokonywany pomiar temperatury przed pierwszym posiłku przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika. Jeżeli odnotowany zostanie u dziecka stan podgorączkowy, który będzie się utrzymywał , rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona będzie zobligowana do odebrania dziecka z przedszkola i skonsultowania się z lekarzem pierwszego kontaktu.
8. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
9. Rodzic/opiekun przed drzwiami do przedszkola ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości wynoszący minimum 1,5 m.
10. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.
11. **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA**
12. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka   
    oraz przebywania w przestrzeni wspólnej pomiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie do kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in, osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. Wejście do przedszkola koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Rodzic/opiekun prawny dzwoni do przedszkola dzwonkiem wejściowym – wtedy dochodzi osoba koordynująca i otwiera drzwi.
14. **Rodzice nie wchodzą do przedszkola,**
15. Odbiór dziecka z przedszkola odbywa się przez rodziców/opiekunów prawnych, lub innych upoważnionych osób o **ustalonej godzinie**.
16. Rodzic/opiekun oczekuje na odbiór dziecka przed wejściem do przedszkola w wyznaczonym miejscu z zachowaniem określonych odległości.
17. Dziecko jest ubierane w szatni przez pracownika przedszkola i odprowadzane do drzwi do osoby odbierającej
18. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na przedszkolnym placu zabaw, na drzwiach wejściowych do przedszkola zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców.
19. W zaistniałej sytuacji odbiór dziecka nastąpi przy wejściu na plac zabaw z zachowaniem określonych odległości.
20. Po odebraniu dziecka rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
21. Wyżej wymienione zasady obowiązują w placówce i na zewnątrz przedszkola wynikające z wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - IV aktualizacja.
22. **ZASADY POBYTU DZIECI** 
    1. Liczebność grupy wynosi 25 dzieci – powierzchnia przeznaczona na przebywanie dzieci od 3 do 5 powinna wynosić co najmniej 15 m² , w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
    2. Dziecko do przedszkola nie może przynosić żadnych przedmiotów i zabawek.
    3. Do odwołania dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
    4. Co najmniej raz na godzinę sala będzie wietrzona i prowadzona będzie gimnastyka przy otwartych oknach.
    5. Przedmioty i sprzęty w przedszkolu będą utrzymywane w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparć krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp. zgodnie z ustalonymi procedurami
    6. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z zabawek. Z sali usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
    7. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw.
    8. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez wyznaczoną osobę.
    9. Podczas pobytu w przedszkolu nie będą organizowane dzieciom wyjścia poza placówkę, spacery, wycieczki.
    10. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
23. **INFORMACJE DODATKOWE**
    * 1. Konieczne informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko, kontakt z nauczycielem będzie możliwy w formie telefonicznej lub e-mailowej.
      2. Rodzic zobowiązany jest ustalić szybką ścieżkę kontaktu z nauczycielem.
      3. W razie wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie)   
         a rodzic/opiekun zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
      4. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na stronie internetowej przedszkola www.przedszkole.lubiszyn.pl
      5. W przypadku jakiegokolwiek podejrzenia zakażenia koronawirusem, przedszkole będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

Do niniejszej procedury dołączony jest następujący załącznik:

Załącznik 1 – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moje dziecko ………………………………………… ur. ………………… w ciągu ostatnich 14 dni nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych   
( podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

…………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka ……………………………………………...

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur, regulaminów związanych   
z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, w szczególności do:

1. zakazania dziecku zabierania do placówki zabawek oraz innych przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych;
2. odbioru dziecka przez wyłącznie jednego z rodziców /opiekunów prawnych (nie wykazującego żadnych zmian chorobowych), w wyznaczonym przez dyrektora placówki miejscu.

…………………………… ……………..

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.   
z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole w Lubiszynie

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi25.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Formularze zawierające dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu stanu epidemii lub po wydaniu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu.

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moje dziecko ……………………………………………………………..ur. ………………… w ciągu ostatnich 14 dni nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych ( podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia).

…………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka ……………………………………………...

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur, regulaminów związanych   
z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, w szczególności do:

1. zakazania dziecku zabierania do placówki zabawek oraz innych przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych;
2. odbioru dziecka przez wyłącznie jednego z rodziców /opiekunów prawnych (nie wykazującego żadnych zmian chorobowych), w wyznaczonym przez dyrektora placówki miejscu.

…………………………… ……………..

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.   
z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole w Lubiszynie

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi25.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Formularze zawierające dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu stanu epidemii lub po wydaniu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu.